

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  
**Елецкого муниципального района Липецкой области**

25.06.2019г.

п. Елецкий

№ 6

**Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории сельского поселения Елецкий сельсовет Елецкого муниципального района Липецкой области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Елецкий сельсовет, в целях осуществления регистрации трудовых договоров, заключаемых работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также ведения единой системы учета данных о зарегистрированных трудовых договорах на территории сельского поселения Елецкий сельсовет Елецкого муниципального района Липецкой области, администрация сельского поселения Елецкий сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок регистрации трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории сельского поселения Елецкий сельсовет Елецкого муниципального района Липецкой области (прилагается).
2. Постановление вступает в силу после его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Елецкий сельсовет

О.И.Егоров

**ПОРЯДОК**  
**регистрации трудовых договоров, заключенных работниками с**  
**работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными**  
**предпринимателями, на территории сельского поселения Елецкий сельсовет**  
**Елецкого муниципального района Липецкой области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок регистрации трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет порядок регистрации трудового договора, заключенного работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также порядок регистрации факта прекращения такого трудового договора.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, и зарегистрированных по месту жительства на территории сельского поселения Елецкий сельсовет Елецкого муниципального района Липецкой области (далее - работодатель).

1.3. Обязанность регистрации трудового договора, факта прекращения трудового договора в соответствии со ст. 303, 307 Трудового кодекса РФ лежит на работодателе.

1.4. Регистрация трудовых договоров, факта их прекращения носит уведомительный характер.

1.5. Вступление трудового договора в силу, факта прекращения трудового договора не зависит от уведомительной регистрации.

1.6. Администрация сельского поселения Елецкий сельсовет (далее- администрация сельского поселения) не несет ответственности за содержание трудового договора.

**2. Регистрация трудового договора, регистрация факта**  
**прекращения трудового договора**

2.1. Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора (далее- регистрация) осуществляется в течение трех рабочих дней со дня представления необходимых документов ответственным специалистом администрации сельского поселения, назначенным распоряжением администрации сельского поселения Елецкий сельсовет.

2.2. Для регистрации трудового договора работодатель представляет:

- заявление о регистрации трудового договора, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- доверенность, если регистрацию осуществляет доверенное лицо работодателя;
- трудовой договор в трех экземплярах.

2.3. Для регистрации факта прекращения трудового договора работодатель представляет:

- заявление о регистрации факта прекращения трудового договора, оформленное в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- доверенность, если регистрацию факта прекращения трудового договора осуществляет доверенное лицо работодателя;
- соглашение о расторжении трудового договора в трех экземплярах.

2.4. Принятие документов для регистрации подтверждается выдачей расписки работодателю, в которой указывается:

- фамилия, имя, отчество работодателя;
- дата принятия документов;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы.

2.5. Регистрация трудового договора осуществляется путем внесения записи в Журнал регистрации трудовых договоров (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Журнал регистрации трудовых договоров должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью главы администрации сельского поселения и печатью администрации сельского поселения.

Каждому зарегистрированному трудовому договору присваивается очередной регистрационный номер Журнала регистрации трудовых договоров.

На последней странице каждого экземпляра трудового договора проставляется отметка "Зарегистрировано", регистрационный номер, дата регистрации и подпись должностного лица администрации сельского поселения, осуществившего регистрацию, которая заверяется печатью администрации сельского поселения.

2.6. Два экземпляра зарегистрированного трудового договора возвращаются работодателю, один экземпляр трудового договора хранится в администрации сельского поселения, после истечения срока хранения передается в архив.

2.7. При регистрации факта прекращения трудового договора в Журнал регистрации трудовых договоров вносится соответствующая запись, на трудовом договоре проставляется отметка о его прекращении, с указанием даты, подписи должностного лица администрации сельского поселения, осуществившего регистрацию. Отметка о прекращении трудового договора заверяется печатью администрации сельского поселения.

Два экземпляра соглашений о расторжении трудового договора возвращаются работодателю, один экземпляр соглашения о расторжении трудового договора хранится в администрации сельского поселения, после истечения срока хранения передается в архив.

2.8. В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право обратиться в администрацию сельского поселения для регистрации факта прекращения, заключенного с ним трудового договора.

### **3. Представление данных о регистрации трудовых договоров**

3.1. В случае утраты работником трудового договора ему по его письменному заявлению, не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого этого заявления, администрацией сельского поселения выдается копия трудового договора с соответствующей отметкой о выдаче копии в журнале регистрации трудовых договоров.

3.2. Выдача копии трудового договора осуществляется при предъявлении заявителем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

3.3. По заявлению работодателя ему могут быть предоставлены сведения о регистрации трудовых договоров, заключенных им с работниками. Срок предоставления таких сведений составляет 5 рабочих дней со дня получения письменного заявления.

3.4. Сведения из Журнала регистрации трудовых договоров могут быть предоставлены иным лицам, органам и организациям в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Сведения, содержащие персональные данные работников и работодателей, относятся к категории конфиденциальной информации. Порядок их предоставления регулируется действующим законодательством.

3.6. Должностное лицо администрации сельского поселения, на которого возложены обязанности по регистрации трудовых договоров, несет ответственность за разглашение и несанкционированное использование полученной в ходе исполнения обязанностей информации в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации сельского поселения Елецкий сельсовет

О.И.Егоров

[www.elseleadm.ru](http://www.elseleadm.ru)

Приложение № 1 к Порядку регистрации трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории сельского поселения Елецкий сельсовет Елецкого муниципального района Липецкой области

Главе администрации сельского поселения Елецкий сельсовет

от \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление о регистрации трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником**

Прошу зарегистрировать в администрации сельского поселения \_\_\_\_\_ сельсовет Елецкого муниципального района Липецкой области трудовой договор, заключенный мной

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

с работником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Три подлинных экземпляра трудового договора прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку регистрации трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории сельского поселения Елецкий сельсовет Елецкого муниципального района Липецкой области

Главе администрации сельского поселения Елецкий сельсовет

от \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником**

Прошу зарегистрировать в администрации сельского поселения \_\_\_\_\_ сельсовет Елецкого муниципального района Липецкой области факт прекращения трудового договора, заключенного мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства)

с работником \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Три подлинных экземпляра соглашений о расторжении трудового договора прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку регистрации трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории сельского поселения Елецкий сельсовет Елецкого муниципального района Липецкой области

### Журнал регистрации трудовых договоров

Регистрационный номер	Дата регистрации и трудового договора	Сведения о работодателе-физическом лице (ФИО, адрес места жительства)	Сведения о работнике (ФИО, адрес места жительства)	Реквизиты трудового договора, дата его заключения, срок действия	Должность, специальность, трудовая функция по трудовому договору	Дата расторжения трудового договора	Дата регистрации факта прекращения трудового договора